



## Vrijwilligersbeleid Road Runners Zoetermeer (RRZ) - 2023

(T.b.v. presentatie op de ALV van 4 april 2023)

### Inhoud

1. Inleiding
2. Besturingsmodel
3. Positie van vrijwilligers binnen RRZ
  - Trainerscorps hardlopen
  - Trainerscorps wandelen
  - Barmedewerkers
  - Vrijwilligers bij evenementen
  - Organisatoren/vrijwilligers van bijzondere evenementen
  - Verder nog
  - Bestuurders
4. Werving en selectie
5. Afspraken
6. Begeleiding en waardering
7. Alle acties op een rijtje en wie pakt wat op?

Bijlage 1: Betekenis vrijwilligerswerk

Bijlage 2: Taken/rollen bestuur RRZ, volgens advies commissie van wijzen 2015

Bijlage 3: Vrijwilligerswerk versus betaald werk

Bijlage 4: RRZ Enquête vrijwilligers aug/sep 2022

### 1. Inleiding

RRZ is een sportieve vereniging, maar vooral ook heel sociaal en gezellig. Binnen onze vereniging, mét een eigen clubgebouw en haar evenementen, zijn er heel veel vrijwilligersfuncties te vervullen. Veel daarvan zijn altijd op een organische manier opgepakt. En de club mag zich gelukkig prijzen met een aantal sleutelfiguren die zich soms uit de naad werken om alles overeind te houden. Men heeft oog voor elkaar en voor wat er te doen is. Dat is nog steeds zo. Valt er eens iemand uit dan staan er steeds weer mensen klaar op dit op te vangen. En daar zijn we hartstikke trots op!

Voor ingewijden en oudgedienden is de RRZ-structuur logisch en duidelijk. Soms is er wat gemor, “maar dat houdt je altijd”.

Omdat onze vrijwilligers de kern vormen van de club, zonder vrijwilligers geen vereniging, toch deze poging om het vrijwilligerswerk binnen RRZ in kaart te brengen. Fijn voor niet ingewijden, die zich hiermee snel kunnen informeren. Bovendien legt dit overzicht hiaten bloot waarop acties worden geformuleerd voor de toekomst.

Ter ondersteuning van de tekst en om de leesbaarheid van deze notitie te bevorderen, wordt soms verwezen naar bijlagen of bestaande documenten (zoals bijlage 1 – Betekenis vrijwilligerswerk).

RRZ is volgens de statuten (nieuwste versie 2022) op 15 maart 1988 opgericht, met als doel het bevorderen van de loopsport. Dit doet zij door lid te zijn van de Atletiekunie, inzet van gekwalificeerde trainers, in groepsverband te trainen en het gezamenlijk deelnemen aan en organiseren van loopevenementen. Zoals al gezegd: RRZ is een sociale club. Dat zie je terug in de wijze waarop wordt getraind en met elkaar wordt omgegaan. En er is oog voor prestaties.

Uit het jaarverslag RRZ 2015:

*“Als bestuur blijven we ons inzetten voor een vereniging die een bijdrage levert aan de loopsport, waarbij gezondheid, veiligheid en gezelligheid voorop staan. Road Runners Zoetermeer, waar je met je hart loopt.”*

In 2019 is binnen RRZ een wandelsectie opgericht. Het doel daarvan is om een extra bijdrage te leveren aan een gezond sportklimaat. De vereniging is lid geworden van de Koninklijke Wandelbond Nederland (KWBN). Diverse hardlopers kunnen om uiteenlopende redenen niet meer hardlopen; wandelen stelt veel van hen in staat om op een verantwoorde manier in beweging te blijven. Er wordt net als bij de hardlopers in groepsverband gewandeld/ getraind en er worden wandelevenementen georganiseerd.

De stichting Exploitatie Sportcomplex Wegatletiek Zoetermeer (stichting ESWAZ) beheert het clubgebouw dat door de vereniging wordt gehuurd. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een gebruiksovereenkomst (2009).

Stichting ESWAZ zorgt voor onderhoud en schoonmaak van het gebouw en inkoop van de voorraden; deze zaken en de daarmee belaste vrijwilligers vallen organisatorisch niet onder de vereniging en worden in deze notitie verder niet besproken.

Dit document beschrijft achtereenvolgens het besturingsmodel, de groepen vrijwilligers die binnen RRZ actief zijn, welke taken zij uitvoeren en welke diploma's of certificaten zij daarbij nodig hebben. Daarna volgt de werkwijze bij werving en selectie, aan welke (wettelijke) afspraken moet worden voldaan en hoe de begeleiding en waardering van de vrijwilligers eruitziet.

## 2. Besturingsmodel

RRZ is een vereniging, met een bestuur. Taken, bevoegdheden en verplichtingen van bestuur, leden en de Algemene Ledenvergadering (ALV) staan in de statuten beschreven.

In april 2015 heeft een commissie van advies in opdracht van de ALV een besturingsmodel gepresenteerd, welke door de ALV is vastgesteld, zie bijlage 2, waarin het volgende wordt voorgesteld.

*“Naast het strategische beleidsaspect, wat is ondergebracht bij het bestuur, zijn er binnen de vereniging min of meer beleidsmatige aspecten, die zich op een bepaald deelterrein bevinden en die voornamelijk uitvoeringsgericht zijn. Deze taken zijn ondergebracht in zgn. commissies, elk verantwoordelijk voor de uitvoering van het verenigingsbeleid op het betreffende terrein. Binnen RRZ zijn dat:*

- *Technische Commissie (TC)*
- *Sportverzorging- en Massagecommissie (SMC)*
- *Evenementencommissie*
- *Clubblad- /redactiecommissie*

*Een aantal terreinen zal ook moeten worden belegd:*

- *(interne en externe) communicatie*
- *Website*
- *Sponsoring*

*Daarnaast dient er een commissie te worden ingesteld, die verantwoordelijk is voor coördinatie van alle zaken die spelen rond hardloop- en wandelevenementen.*

*De commissies functioneren - binnen de gemaakte jaarafspraken en de voor een jaar toegekende begroting - zelfstandig. Tenminste viermaal per jaar informeren zij hun portefeuillehouder binnen het bestuur over de voortgang van de overeengekomen activiteiten en de financiële aspecten daarvan (uitputting van de begroting). Afhankelijk van de te bespreken agendapunten kunnen de voorzitters van deze commissies op uitnodiging aanschuiven bij vergaderingen van het bestuur.”*

In de praktijk:

- Strategisch beleidsplan ontbreekt.
- De SMC bestaat uit gediplomeerde sportmasseurs en heeft als doel de leden te ondersteunen om met plezier en klachtenvrij te kunnen wandelen of lopen en EHBO te verzorgen. Volgens de website bestaat zij momenteel uit drie personen; in werkelijkheid maken we ons zorgen over haar voortbestaan.
- Er is geen evenementencommissie actief.
- De clubblad- en redactiecommissie bestaat uit 1 lid.
- Overige taken/terreinen: communicatie, website en sponsoring zijn ondergebracht bij/worden uitgevoerd door bestuursleden.

Acties:

- Formuleren van een (strategisch) verenigingsbeleidsplan voor de komende jaren.
- Beslissen over het voortbestaan van de SMC en als gekozen wordt voor doorgaan hieraan acties koppelen.

- Beslissen over het benoemen van een evenementencommissie.
- Beslissen over clubblad- en redactiecommissie.
- Beslissen over de overige taken; blijven deze taken bij bestuursleden of kiest het bestuur voor delegeren?

### 3. Positie van vrijwilligers binnen RRZ

In Nederland is het gebruik van vrijwilligers in de sport een fundamenteel onderdeel voor het voortbestaan van de sport. Vrijwilligers zijn de ruggengraat van de vele sportorganisaties die wij in Nederland hebben. Zo ook van RRZ; alle functies worden door vrijwilligers ingevuld. Zonder vrijwilligers geen vereniging!

Vrijwilligers die lid zijn van de vereniging hebben via de ALV, het hoogste orgaan binnen de vereniging, invloed op het beleid. Vrijwilligers die geen lid zijn verbinden zich aan een taak, maken daar mondelinge afspraken over, maar hebben geen invloed op het beleid.

RRZ kent verschillende groepen vrijwilligers:

#### a. Trainerscorps hardlopen

De technische organisatie en het technisch beleid voor wat betreft de hardloopsectie zijn uitgebreid en gedetailleerd vastgelegd in een notitie (2005), welke in 2011 en 2013 werd aangepast.

Onder andere samenstelling, doel en uitgangspunten TC komen aan de orde, maar ook de opstelling van trainingsprogramma's, roosters, taken van alle betrokkenen en organisatorische afspraken (o.a. groepsindeling, afgelastingen, veiligheid, projecten, bijscholing, vergoedingen).

Uit deze notitie:

- Het bestuur van RRZ is, net als bij alle andere beleidsgebieden, eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het technische beleid. T.b.v. het vormgeven en doen uitvoeren van dit technische beleid heeft het bestuur van RRZ een Technische Commissie ingesteld onder voorzitterschap van een bestuurslid.
- Het trainingsjaarplan zal, in nauw overleg met de trainers, gemaakt worden aan de hand van het verenigingsbeleidsplan, de afspraken in de TC, de doelstellingen die per trainingsgroep moeten worden nagestreefd, en de wedstrijdkalender.
- Als een loper de TLG-opleiding gaat volgen op voorstel van de TC en met goedkeuring van het bestuur (..).
- Assistent-trainers kunnen de cursus Running Instructor (van Aad Stigter) volgen (..).
- Voor dit overleg kan een lopers vertegenwoordiging van de groepen uitgenodigd worden om wensen en meningen van de lopers in te brengen.

In de praktijk blijkt dat de TC-notitie op een aantal punten is achterhaald; andere zaken worden inmiddels anders of niet ingevuld.

Het voorzitterschap binnen de TC-groep is de afgelopen jaren belegd bij een trainerscoördinator en een bestuurslid schoof bij de vergaderingen aan.

Een (strategisch) verenigingsbeleidsplan en een trainingsjaarplan ontbreken.

De TLG-opleiding is vervangen door de BLT3. Er wordt nergens vermeld welke criteria worden gehanteerd om namens en betaald door de club deze opleiding te mogen volgen; en dit is ook niet bij de leden bekend.

De cursus Running Instructor wordt niet meer aangeboden, omdat hiervan geen meerwaarde meer werd ervaren.

Er zou sprake zijn van lopersvertegenwoordiging in de TC; wordt ze wel eens gebruikt? En als hierop het antwoord nee is, hoe wordt de inspraak van de lopers dan geregeld?

Regelmatig zijn er irritaties omdat onduidelijk is wie precies waarvoor verantwoordelijk is.

De uitvoering:

Maandagavond, woensdagavond en zaterdagochtend wordt er in niveaugroepen getraind. Daarnaast wordt op de maandagochtend, woensdagochtend en vrijdagochtend met elkaar getraind in een ochtendgroep, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de niveauverschillen en doelstellingen van de verschillende lopers.

Elke groep heeft een eigen begeleidingsteam met een hoofdtrainer, ondersteund door assistent-trainers. De hoofdtrainers zijn door de Atletiekunie gecertificeerd (niveau Basis Looptrainer 3, verder BLT3). De assistent-trainers zijn intern opgeleid door gediplomeerde trainers, die daartoe door de AU bevoegd zijn.

Er zijn twee coördinatoren voor respectievelijk de avondgroepen 1 t/m 4 en 5 t/m 7 (en overbruggingsgroep 8 als er mensen doorstromen vanuit de beginnersgroep).

Eind 2022 telt RRZ ongeveer 35 hardlooptainers en assistent-trainers.

Trainers maken het trainingsschema voor de eigen groep. De TC/coördinatoren controleren de trainingsschema's van de verschillende groepen en stemmen die op elkaar af.

De trainers volgen bijscholingen om een aantal punten te behalen om hun trainerslicentie te kunnen continueren.

Twee keer per jaar vinden bij voldoende belangstelling en kader kennismakingscursussen plaats en in aanloop naar de RRZ-evenementen worden trainingen/clinics georganiseerd waarvoor ook niet-leden zich kunnen inschrijven. Deze cursussen en clinics worden door leden van het trainingscorps verzorgd. Dit geldt ook voor de assistent-trainersopleidingen, die steeds bij voldoende deelname en kader doorgang vinden.

Acties:

- De TC-notitie wordt aangepast aan de huidige praktijk, waarbij een aantal vragen eerst zullen worden beantwoord:
  - o Bij wie wordt het voorzitterschap TC belegd?
  - o Wat zijn de trainingsdoelen?
  - o Welke procedure wordt gevolgd en welke criteria worden gehanteerd om iemand de trainersopleiding te laten volgen?
  - o Is de inspraak van de hardlopers en wandelaars goed geregeld?

## b. Trainerscorps wandelen

Voor de wandelsectie is er geen TC. Ook ontbreekt een besluitvormingsstructuur waarbij de belangen van de wandelaars goed worden geborgd. De ALV, die grotendeels uit hardlopers bestaat - in aantal leden en in de praktijk onder de aanwezigen in de ALV – beslist ook over de wandelaars.

Er zijn twee wandelgroepen: een ochtendwandelgroep op maandag-, woensdag- en vrijdagmorgen en een wandelgroep op de woensdagavond en zaterdagmorgen. Zij starten op dezelfde tijden als de hardloopgroepen.

De organisatie is als volgt:

- Er is een coördinator/eindverantwoordelijke en aanspreekpunt voor het bestuur voor beide groepen.
- De ochtendgroep heeft een sub-coördinator met 5 begeleiders.
- De avondgroep heeft een sub-coördinator, 3 sub-sub-coördinatoren (één voor elke tempogroep) en 2 begeleiders.
- De ochtendgroepen lopen zonder schema, de avondgroepen lopen met schema. Deze schema's worden door de coördinator/eindverantwoordelijke gemaakt.

Alle coördinatoren en begeleiders hebben de training Wandelbegeleider 1 van de KNWB gedaan. Behalve de coördinator/eindverantwoordelijke, die de (oude) opleiding tot hardlooptrainer heeft gedaan bij de AU. Het bestuur van RRZ heeft besloten dat het hardlooptrainersdiploma volstaat om de wandelsectie te coördineren en trainen.

Naast deze vaste trainingen vinden er twee keer per jaar bij voldoende belangstelling en kader kennismakingscursussen wandelen plaats.

Acties:

- De technische zaken voor de wandelsectie goed borgen binnen de vereniging.
- Zorgen voor een besluitvormingsstructuur waarbinnen de belangen van de wandelaars goed zijn geborgd binnen de vereniging.

### c. Barmedewerkers

RRZ beschikt over een bar en heeft een horecaverunning (2009)

Voor barmedewerkers is een instructie geschreven, evenals voor de mensen die het clubgebouw openen en sluiten. Beide instructies zijn in 2022 geactualiseerd.

De vereniging heeft zich gecommitteerd aan het IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) protocol. Het gaat om regels als het niet schenken van alcohol aan minderjarigen of aan dronken personen. Overdag wordt geen alcohol geschonken. Onderdeel hiervan is ook, dat de barmedewerkers de gratis e-learning module “verantwoord alcohol schenken” hebben doorlopen en het certificaat mailen naar de barcoördinator.

Of dit consequent wordt gedaan is niet bekend, ook niet waar de certificaten worden bewaard. Het bestuur heeft hier geen toezicht op.

Na de trainingen en rondom sommige eigen evenementen is het clubgebouw open, zodat gebruik gemaakt kan worden van het sanitair, de kleedkamers en de bar.

Bij gelegenheid wordt het clubgebouw inclusief de bar verhuurd aan leden.

Voor de totale barbezetting (barmedewerkers en openers/sluiters) is een ploeg van ongeveer 45 mensen beschikbaar, die bij toerbeurt achter de bar staan. De coördinator zorgt voor het barrooster.

In 2022 is het initiatief genomen om de barmedewerkers bijeen te roepen om met elkaar te bespreken hoe de taak nog leuker kan zijn en suggesties op te halen om het clubgebouw meer leven in te blazen. Deze bijeenkomst heeft inmiddels plaatsgevonden en hieruit voortvloeiende acties (gezelliger maken van de kantineruimte) zijn opgepakt en uitgevoerd.

Acties:

- Zorgen dat het bestuur inzicht heeft in de administratie van de barmedewerkers.

#### d. Vrijwilligers bij evenementen (Noord-Aa Polderloop (NAPL), Geuzenloop Zoetermeer en Geuzenwandeltocht Zoetermeer, 3Plassenloop)

Voor de evenementen zijn veel vrijwilligers nodig en worden vrijwilligers binnen en buiten de vereniging geworven. Deze RRZ-evenementen hebben ieder hun eigen kernteam, organisatie en karakter.

Deze kernteams vormen het hart van deze organisaties. Hoewel dit grote taken zijn, met een flink afbreukrisico (de evenementen vormen een uithangbord voor de vereniging, kunnen nieuwe leden aantrekken en vormen een mooi aanbod aan de leden), is back-up niet structureel geregeld. Naast deze kernteamleden verbinden de vrijwilligers zich in principe steeds eenmalig, voor de duur van het evenement.

Na twee geslaagde edities in 2018 en 2019 is de NAPL in 2020 door een verwachte storm op het laatste moment afgeblazen. Daarna volgde Corona, waardoor het evenement in 2021 en 2022 niet door kon gaan. Lastig is het dan voor de kernorganisatie om het teamgevoel vast te houden. In 2023 is besloten om de loop niet door te laten gaan.

Actie:

- Besluiten over vorm en voortbestaan van de NAPL.

De Geuzenloop Zoetermeer en de Geuzenwandeltocht Zoetermeer vinden in principe eens per jaar plaats.

De coördinatoren die de vrijwilligers werven beheren een vast bestand met leden waar meestal een beroep op kan worden gedaan. Deze leden hebben daartoe hun contactgegevens aan deze coördinatoren doorgegeven.

Daarnaast wordt elk jaar aanvulling van buiten de vereniging gezocht.

Het vrijwilligersbestand voor de Geuzenloop Zoetermeer wordt door de coördinatoren beheerd en is beperkt toegankelijk.

De 3Plassenloop vindt in principe maandelijks plaats en heeft ongeveer 20-25 vrijwilligers, waaronder een harde kern van 8-10 vrijwilligers. Dit zijn vooral mensen die al lang lid zijn, zij voelen zich zeer verbonden aan deze loop. Ieder heeft een eigen taak; er is een goede taakverdeling.

Vrijwilligers die optreden als verkeersregelaar dienen daarvoor online een certificaat voor vrijwilliger verkeersregelaar te behalen. NOC\*NSF, een achttal sportbonden, de politie en de VNG hebben hiertoe een e-learningmodule ontwikkeld, die bij de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV) gratis kan worden gevolgd.

Het bestuur heeft hier geen (toe-) zicht op.

Acties:

- Zorgen dat het bestuur zicht heeft op de verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers om voortgang en toepassing van de AVG goed te kunnen borgen.
- Zorgen dat het bestuur zicht heeft op de inzet van gediplomeerde verkeersregelaars.

#### e. Organisatoren/vrijwilligers van bijzondere evenementen

Hieronder vallen bijvoorbeeld de seizoenstart, de Nieuwjaarsloop, de Beverloopjes, de Poldertrail, lopen op locatie en georganiseerd met een (grote) groep afreizen naar een wedstrijd. De vereniging prijst zich gelukkig met actieve vrijwilligers die op verzoek of uit eigen initiatief bereid zijn om deze extra activiteiten te organiseren; een fijn extra aanbod aan de leden!

#### f. Verder nog

Naast genoemde groepen vrijwilligers worden er speciale taken ingevuld:

- De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is het eerste aanspreekpunt voor iedereen binnen RRZ die een vraag heeft over of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag. De VCP biedt een luisterend oor, geeft raad en verwijst door voor geschikte hulp. De huidige vertrouwenscontactpersoon is voor deze functie benaderd door het bestuur en heeft ter ondersteuning van het uitoefenen van deze functie een training bij de AU gevolgd.
- De ledenadministratie werd tot voor kort uitgevoerd door een bestuurslid. Bij haar aftreden als bestuurder gaf zij aan dat zij deze taak wil blijven doen, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.



- De lief- en leedfunctionaris zorgt voor een kaartje bij blijde gebeurtenissen en bij blessures en ziekte. Nadat dit 22 jaar door hetzelfde lid werd uitgevoerd is deze enkele jaren geleden opgevolgd door een andere vrijwilliger die zich hiervoor opgaf.
- De redactie van het clubblad wordt al jaren door hetzelfde lid gedaan. Zij deed ook de eindredactie van het RRZ-kennismakingsboekje.
- Voor het bijhouden van uitslagen en het fotograferen tijdens evenementen zijn ook mensen opgestaan, waar steeds weer op gerekend kan worden.

#### g. Bestuur

De statuten (1988, gewijzigd en opnieuw vastgesteld in 2022) vermelden dat het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen die door de Algemene Vergadering uit de leden worden benoemd. Naast regels rondom benoemingen zijn regels vastgesteld over bestuursbevoegdheid, vertegenwoordiging en verantwoording.

Het bestuur bestaat momenteel uit vijf leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden. Zij werken volgens een taakverdeling, die zo nodig wordt aangepast. Vervanging geschiedt volgens het rooster van aftreden.

In het onder 2. beschreven besturingsmodel worden taken, rollen, begrenzingen en competenties voorgesteld, welke als bijlage zijn bijgevoegd. De daarin beschreven profielen beschrijven de ideale bestuurders.

#### 4. Werving en selectie

Het werven van vrijwilligers vindt plaats binnen, maar steeds vaker ook buiten de vereniging. Hiervoor worden oproepen gedaan in de verenigingsmail gedaan, in het clubblad, aan de leden die de trainingsavond bezoeken, soms via de trainers, voordat de training begint en mensen worden persoonlijk benaderd. Er staan geen vastgestelde selectieprocedures op papier. Uit de in 2022 gehouden enquête onder de leden zijn enorm veel tips gekomen, om het werven van vrijwilligers een impuls te geven (Zie bijlage 4).

Volgens de statuten worden bestuursleden op basis van een door de Algemene Vergadering vastgesteld bestuurdersprofiel kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste drie leden. Daarbij worden de bestaande belangen, functies en nevenfuncties van de kandidaat vermeld.

In het genoemde besturingsmodel werd eveneens geadviseerd om een commissie van wijze mensen te vormen, die met de profielen in hand binnen de vereniging op zoek gaat naar nieuwe bestuurders, om hen voor te dragen aan het bestuur en de ALV.

In de praktijk wordt bij het zoeken van nieuwe bestuurders wel gekeken naar achtergrond en competenties, maar is sinds 2018 niet meer strikt met profielen gewerkt.

Ook is de procedure met een commissie van wijze mensen weer losgelaten en worden belangen, functies en nevenfuncties niet besproken.

In 2022 is geprobeerd om het aantrekken van nieuwe bestuurders weer door een commissie te laten doen. Dit is in gang gezet om voor de ALV in 2023 een nieuwe voorzitter en een

extra algemeen bestuurslid te werven. Echter, voor deze commissie zijn onvoldoende gegadigden gevonden, dus dit idee is begin 2023 weer losgelaten.

**Actie:**

- Werven van nieuwe bestuurders:
  - o De in april aftredende voorzitter moet worden vervangen.
  - o Een extra bestuurder, liefst vanuit de wandelsectie, aantrekken.

## 5. Afspraken

Zie ook bijlage 3: Vrijwilligerswerk versus betaald werk.

### a. Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligers zetten zich 'belangeloos' in voor een organisatie of instelling. Toch is die inzet niet vrijblijvend. Beide partijen, vrijwilliger én organisatie hebben bepaalde verwachtingen van de samenwerking. Een vrijwilligersovereenkomst kan ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen, bijvoorbeeld over de te verrichten taken, werktijden, onkostenregeling en wat te doen bij conflicten duidelijk zijn en daardoor zinvol en nuttig zijn.

Bij een vrijwilligersovereenkomst kan gedacht worden aan een mondelinge afspraak of overeenkomst of het verschaffen van een taakomschrijving, maar bijvoorbeeld ook aan een contract, wat door twee partijen ondertekend wordt.

Binnen RRZ wordt uitsluitend gewerkt met taakomschrijvingen en mondelinge vrijwilligersovereenkomsten. Uit de in 2022 gehouden enquête onder de leden (Bijlage 4) blijkt dat de meningen over vrijwilligersovereenkomsten zeer verdeeld zijn.

**Actie:**

- Bezien hoe binnen RRZ de vrijwilligersovereenkomsten tot stand komen en waar ruimte voor verbetering is.

### b. AVG

Sinds 25 mei 2018 moeten organisaties die met persoonsgegevens werken voldoen aan de nieuwe privacy verordening (AVG).

Er is een privacyverklaring op de site geplaatst en de AVG wordt in de praktijk zoveel mogelijk, vooral op basis van gezond verstand, toegepast.

### c. VOG

Omdat ook RRZ te maken heeft met machtsstructuren, minderheden, afhankelijkheden etc. en het bestuur hier zo integer mogelijk mee om wil gaan, heeft zij in 2022 besloten om VOG's in te voeren voor een aantal vrijwilligers, zoals de bestuurders, de

vertrouwenscontactpersoon, de masseurs en de mensen die met persoonsgegevens omgaan. Inmiddels zijn een aantal VOG's reeds aangevraagd (en toegekend). Eén en ander wordt in de ledenadministratie bijgehouden.

#### d. Regeling vrijwilligers-/onkostenvergoeding

##### *Trainers en assistent-trainers hardlopen*

De (assistent-) trainer die de training verzorgt ontvangt 5,- per training.

De trainer die als assistent meegaat ontvangt 3,- per training.

Assistent-trainers worden alleen ingezet wanneer de groep groter dan 15 lopers is.

De hoofdtrainers ontvangen bovendien een extra vergoeding van 35,-/kwartaal.

Er is afgesproken dat de trainerskosten maximaal 25% van het clubbudget mogen zijn.

Deze vergoedingen gelden nu ongeveer 5 jaar.

##### *Trainers en assistent-trainers wandelen*

Ook hier zijn ooit bedragen afgesproken, gerelateerd aan het contributiebedrag. Doordat echter de contributie voor wandelaars lager is dan voor hardlopers, werd de vergoeding voor de trainers per training lager vastgesteld dan bij de hardlopers.

Inmiddels is geen vergoedingsregeling meer van toepassing. Afgesproken is dat eens per jaar met elkaar zal worden gegeten. Vanwege de Coronamaatregelen kon dit niet doorgaan en is een bescheiden geldelijke vergoeding verstrekt.

Het verschil in beloning tussen beide groepen is voor sommige mensen een doorn in het oog. Oplossingen die worden genoemd:

- Trek de vergoedingen gelijk, ze doen immers hetzelfde werk. Omdat de avond wandelgroepen minder trainen, wordt per saldo ook minder trainersvergoeding uitbetaald.
- Trek de contributies gelijk, zodat de reden om verschillend te belonen wegvalt.

Voor alle andere groepen vrijwilligers is geen vergoedingsregeling van toepassing.

##### Actie:

- De huidige beloningsstructuur van de trainers evalueren en eventueel aanpassen.

#### e. Ongevallenverzekering

RRZ heeft een verzekering bij NN, waarin alle vrijwilligers van de beide secties (hardlopen en wandelen) zijn verzekerd.

Daarnaast zijn alle vrijwilligers in Zoetermeer automatisch verzekerd (via VNG bij Centraal Beheer); de gemeente heeft hiertoe een verzekering voor vrijwilligers afgesloten.

Deze verzekering dekt:

- Aansprakelijkheid als vrijwilliger
- Aansprakelijkheid van de vrijwilligersorganisatie

- Bestuurdersaansprakelijkheid, o.a. het financieel risico voor privévermogen van bestuurders
- Ongevallen
- Persoonlijke eigendommen
- Als de vrijwilliger letsel oploopt tijdens het vrijwilligerswerk
- Schade die vrijwilligers hebben als zij met hun eigen auto deelnemen aan het verkeer

Deze verzekering vormt een 'vangnet'. Dat betekent dat eventuele schade door een RRZ-lid eerst moet worden gemeld bij de eigen verzekering of bij de RRZ-verzekering bij NN.

#### f. Huis- of omgangsregels

Binnen de vereniging zijn naast de statuten (2022) een door de ALV goedgekeurde en gedragscode (vastgesteld in 2010) en een huishoudelijk reglement (vastgesteld in 2022) van toepassing.

### 6. Begeleiding en waardering

Binnen iedere groep vrijwilligers is aandacht voor het inwerken, het aanspreekpunt en het houden van exitgesprekken, e.e.a. is afhankelijk van de coördinatoren/ verantwoordelijken binnen de groepen.

Er zijn veel manieren waarop je vrijwilligers kan waarderen. Van een simpel compliment in de wandelgangen tot lovende artikelen, een vrijwilligersfeest of een Koninklijke onderscheiding. Een compliment geven, door iemands inzet publiekelijk te benoemen, bijvoorbeeld tijdens vergaderingen.

Bij RRZ wordt e.e.a. als volgt ingevuld:

- Naast het persoonlijke compliment of schouderklopje wordt incidenteel in het clubblad of bij clubbijeenkomsten aandacht besteed aan vrijwilligers, in de vorm van een geschreven artikel of een aardigheidje (flesje wijn).
- Soms wordt een vrijwilliger die stopt met zijn/haar taken in het zonnetje gezet en ontvangt hij/zij een geschenk. Hier zijn geen regels voor.
- Bijzondere leden worden door het bestuur voorgedragen aan de ALV voor het erelidmaatschap. Ook hier zijn geen objectieve criteria voor. Voor de meeste leden is het onduidelijk wie deze ereleden zijn.
- Bij vergaderingen in het clubgebouw kunnen vrijwilligers consumpties gebruiken op rekening van de vereniging.
- In het verleden is afgesproken om jaarlijks een vrijwilligersfeest te organiseren voor alle vrijwilligers van de club, dit heeft echter door de Coronamaatregelen de laatste twee jaar niet meer plaatsgevonden.

Daarnaast:

- Ontvangt het trainerscorps hardlopen een vergoeding.
- Met het trainerscorps wandelen zijn afspraken gemaakt over een jaarlijks etentje.
- Vrijwilligers van evenementen zoals de Geuzenloop, Geuzenwandeltocht en Noord-Aa Polderloop ontvangen een lunchpakket met consumptiebonnen voor hun inzet. Of

de meer actieve vrijwilligers van deze evenementen daarnaast nog iets extra's krijgen/doen is niet bekend.

- Bestuursleden ontvangen geen specifieke waardering, al gaan zij een enkele keer bij gelegenheid met elkaar of met andere vrijwilligers (zoals de coördinatoren van evenementen) uit eten.
- Voor de overige groepen, zoals de barmedewerkers, de vrijwilligers van de 3Plassenloop, vrijwilligers van bijzondere activiteiten, bijzondere vrijwilligers zoals de VCP, ledenadministratie, aandacht functionaris lief- en leed, redacteur clubblad is geen waardering vanuit de vereniging afgesproken.

In bijlage 3: vrijwilligerswerk versus betaald werk.

Acties:

- Nadenken over beloning en waardering van vrijwilligers. Wat gaat goed, wat kan beter?

## Hoofdstuk 7 - Alle acties op een rijtje en wie pakt wat op?

### Bestuur

- Formuleren van een (strategisch) verenigingsbeleidsplan voor de komende jaren.
- Beslissen over het voortbestaan van de SMC en als gekozen wordt voor doorgaan hieraan acties koppelen.
- Beslissen over het benoemen van een evenementencommissie.
- Beslissen over clubblad- en redactiecommissie.
- Beslissen over de overige taken; blijven deze taken bij bestuursleden of kiest het bestuur voor delegeren?
- Rechtvaardige besluitvormingsstructuur initiëren waarbij de belangen van de wandelaars goed worden geborgd.
- Het hoofdstuk individuele taken aanvullen met de taken die mogelijk nog ontbreken.
- Werven van nieuwe bestuurders:
  - o De in april 2023 aftredende voorzitter moet worden vervangen;
  - o Een extra bestuurder, liefst vanuit de wandelsectie, aantrekken.

### Bestuur samen met coördinator barcommissie

- Zorgen dat het bestuur zicht heeft op de administratie van de barmedewerkers.

### Bestuur samen met TC

- De TC-notitie wordt aangepast aan de huidige praktijk, waarbij een aantal vragen eerst moet worden beantwoord:
  - o Bij wie wordt het voorzitterschap TC belegd?
  - o Wat zijn de trainingsdoelen?
  - o Welke procedure wordt gevolgd en welke criteria worden gehanteerd om iemand de trainersopleiding te laten volgen.
  - o Is de inspraak van hardlopers en wandelaars goed geregeld?
- De technische zaken voor de wandelsectie goed borgen binnen de vereniging.
- De huidige beloningsstructuur van de trainers evalueren en eventueel aanpassen.

### Bestuur samen met NAPL-organisatie

- Besluiten over vorm en voortbestaan van de NAPL.

### Bestuur samen met klankbordgroep vrijwilligers

De klankbordgroep vrijwilligers bestaat uit leden die speciale taken vervullen in het werven en aansturen van vrijwilligers (iemand uit de TCH, de vrijwilligerscoördinatoren van de RRZ-evenementen, de barcoördinator, de wandelcoördinator en een bestuurslid).

- Zorgen dat het bestuur zicht heeft op de vrijwilligersbestanden om voortgang en toepassing van de AVG goed te kunnen borgen.

- Zorgen dat het bestuur zicht heeft op de inzet van gediplomeerde verkeersregelaars.

Er is binnen de klankbordgroep al een start gemaakt met het bespreken van de volgende vragen, waarbij de uitkomsten van de leden enquête zullen worden betrokken:

- Hoe komen binnen RRZ de vrijwilligersovereenkomsten tot stand komen en waar zit ruimte voor verbetering?
- Wat gaat goed, wat kan beter voor wat betreft waardering en beloning van vrijwilligers?
- Hoe kunnen we het werven van vrijwilligers optimaliseren?
- Willen we het vrijwilligerswerk verplicht stellen?
- Willen we een systeem opzetten voor het uitvragen van (nieuwe) leden voor vrijwilligers taken?
- Willen/kunnen we expertise inhuren (en betalen)?
- Meer aandacht voor de vrijwilligers in 2023, hoe en wie?
- Tips voor wat betreft bejegening uit de ledenenquête doornemen (zie bijlage 1); welke gaan we gebruiken?



## Bijlage 1 - Betekenis vrijwilligerswerk

Uit onderzoeken (Bron: socialevraagstukken.nl) blijkt dat het doen van vrijwilligerswerk zorgt voor:

- meer sociale contacten,
- nieuwe vaardigheden,
- minder eenzaamheid en
- een betere gezondheid.
- Minder tastbaar en aantoonbaar, maar misschien nog belangrijker zijn het plezier en de zingeving die vrijwilligers aan hun werk ontleneren.

Het simpele feit dat er mensen in onze gemeenschap zijn die vanuit een basis van onbaatzuchtigheid tijd en energie besteden aan het belang van een ander, en die daar vervolgens ook weer zelf iets uit halen, helpt in het ontwikkelen en inkleuren van een positief (mede)mensbeeld. En het maakt dat mensen hun vereniging zien als een gemeenschap die de goede kant in de mens naar boven haalt.

Mensen zijn het belangrijkste fundament van de vereniging.

Uit ledenraadplegingen komen i.v.m. bejegening de volgende tips:

Benader de vrijwilligers persoonlijk
Besteed aandacht aan de mensenkant
Straal zelf enthousiasme uit
Geef mensen het gevoel gezien te worden
Zorg voor een aanspreekpunt
Maak mensen (persoonlijk) wegwijs, gooi ze niet in het diepe
Benoem concreet wat een taak inhoudt en hoeveel tijd het kost
Wees zorgvuldig in uitingen (clubblad, toespraak, in het zonnetje zetten)
Laat mensen zelf creatief meedenken en weer anderen motiveren
Wees proactief klankbord, houd vinger aan de pols en luister
Bescherm mensen tegen zichzelf; houd regelmatig een praatje om te polsen of ze niet te veel hooi op hun vork nemen





## Bijlage 2 - Taken/rollen bestuur RRZ, volgens advies commissie van wijzen 2015

### *Voorzitter*

- Geeft leiding aan het bestuur
- Vertegenwoordigt RRZ extern
- Draagt zorg voor de onderlinge afstemming tussen de verschillende (bestuurs-) terreinen
- Volgt maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van de vereniging
- Stelt zich regelmatig op de hoogte van interne ontwikkelingen op de (beleids-) terreinen van de vereniging
- Draagt zorg voor het ontwikkelen van een algemene toekomstvisie voor de vereniging en coördineert deze ontwikkeling, rekening houdend met genoemde ontwikkelingen
- Is verantwoordelijk voor het uitdragen van het verenigingsbeleid en creëren van een draagvlak daarvoor
- Schept de noodzakelijke voorwaarden om tot een goede uitvoering van het beleid te komen
- Bewaakt de samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen (technisch beleid, communicatiebeleid, huisvestingsbeleid, evenementenbeleid, enz)
- Onderhoudt de (gewenste en noodzakelijke) externe contacten
- Fungeert als aanspreekpunt SESWAZ.

### *Begrenzing*

De voorzitter draagt primair de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het strategische beleid van de vereniging (waar willen we als vereniging naar toe, in welke stappen en tijdsbestek, wie draagt zorg voor de uitvoering). Bij discussies m.b.t. één van de (deel-) beleidsgebieden heeft hij geen primaire inhoudelijke rol, anders dan te bewaken dat e.e.a blijft passen in de uitgangspunten van het strategische beleid. Hij draagt vooral zorg voor een afgestemde besluitvorming.

### *Competenties*

- Leiderschap
- Verbindend en inspirerend
- Goede communicatieve eigenschappen
- Conflicthantering
- Beleidsmatig en conceptueel denkvermogen
- Contacten kunnen leggen en onderhouden (netwerkbouwer)
- Besluitvaardigheid
- Representatief

- Samenwerkingsgerichte attitude
- Teamplayer

#### *Secretaris*

- Draagt zorg voor de administratieve en procesmatige ondersteuning van het bestuur
- Bewaakt de besluitvorming over, de planning en de agendering van bestuurlijke en beleidsmatige onderwerpen binnen het bestuur
- Bereidt bestuursvergaderingen voor door het verzamelen van de benodigde stukken
- Agendeert onderwerpen, bewaakt de besluitvorming en draag zorg voor de continuïteit in het afwickelen van besluitvormingsprocessen
- Draagt zorg voor een korte besluitenlijst van de vergaderingen en voor de archivering van relevante (bestuurs-)stukken
- Opstellen van een algemeen jaarverslag
- Uitschrijven van de Algemene Ledenvergadering en verzenden van uitnodigingen met de bijbehorende stukken
- Voeren van correspondentie namens de vereniging
- Fungeert als contactadres voor de vereniging
- Verantwoordelijk voor de ledenadministratie
- Eerste aanspreekpunt t.a.v. juridische zaken
- Autorisatie webcare van RRZ
- Bewaakt naleving en adequatie van de statuten
- Voert de ledenadministratie

#### *Begrenzing*

Er is geen sprake van een inhoudelijke verantwoordelijkheid/primaire betrokkenheid op een specifiek gebied, maar neemt wel deel aan de inhoudelijke gesprekken over de onderwerpen die binnen het bestuur worden behandeld. Het gaat primair om een zorgvuldige afwikkeling van de besluiten en de daarvoor benodigde achterliggende informatie van de verschillende deelterreinen. Een goede voortgang van de processen is de primaire taakstelling.

#### *Competenties*

- Nauwkeurigheid
- Bedrijfsmatige instelling
- Abstractievermogen
- Procesbewaker
- Samenwerkingsgerichte attitude
- Teamplayer

#### *Penningmeester*

- Voert het beheer, de invordering en uitbetaling van de(contributie-) gelden van de vereniging en draagt zorg voor de boekhouding daarvan
- Verricht de noodzakelijke betalingen op basis van facturering en bewaakt dat de uitgaven op hoofdlijnen binnen de vastgestelde begroting blijven
- Brengt regelmatig (bv. kwartaaloverzichten) verslag aan het bestuur uit over de financiële positie van de vereniging
- Verzamelt de begrotingen van de verschillende (beleids-)terreinen en stelt een concept- begroting voor de vereniging op voor het eerstvolgende boekjaar.

- Stelt op basis van de genomen bestuursbesluiten de jaarlijkse (meerjaren-) begroting van de vereniging op en presenteert deze aan de Algemene Ledenvergadering ter besluitvorming
- Levert de financiële paragraaf van het jaarverslag aan
- Begeleidt de Kascommissie

#### Begrenzing

Er is geen sprake van een inhoudelijke verantwoordelijkheid/primaire betrokkenheid op een specifiek gebied, maar neemt wel deel aan de inhoudelijke gesprekken over de onderwerpen die binnen het bestuur worden behandeld. Het gaat primair om een toets in hoeverre de aan het bestuur voorgelegde voorstellen en plannen passen binnen de daarvoor afgegeven financiële ruimte (begrotingsuitputting), dan wel in hoeverre de voorstellen de begroting dreigen te overschrijden dan wel tot een begrotingstekort kunnen leiden.

#### Competenties

- Financieel deskundig
- Kostenbewust
- Efficiënt
- Samenwerkingsgerichte attitude
- Teamplayer

#### *Algemeen bestuurslid*

- Draagt zorg voor het tot stand komen van het beleid op het aan hem/haar toebedeelde deelterrein met inachtneming van de algemene en strategische beleidsuitgangspunten
- Legt de specifieke beleidsuitgangspunten voor aan het bestuur, voert binnen het bestuur namens de commissie overleg en geeft toelichting
- Draagt zorg, in samenspraak met de betreffende commissies, voor het opstellen van uitvoeringsplannen en informeert het bestuur ter zake
- Monitort de uitvoering van het beleid en draagt zorg voor het opstellen van inhoudelijke jaarplannen en -begrotingen en toetst de inhoud daarvan aan het strategische beleidsplan
- Voert regelmatig overleg met de aan hem/haar toegewezen commissies en verbindt het strategische beleid met de uitvoering daarvan
- Voert regelmatig overleg met de leden van de aan hem/haar toegewezen commissies m.b.t. de uitvoering van de taken op het betreffende terrein
- Brengt regelmatig en op hoofdlijnen verslag uit aan het bestuur over de voortgang van de uitvoering van het specifieke beleid.

#### Begrenzing

Is primair verantwoordelijk voor de totstandkoming en uitvoering van het verenigingsbeleid op de aan hem/haar toegewezen deelterreinen. Er is wel betrokkenheid bij het tot stand komen van het strategisch beleid voor zover het gaat om de aan hem/haar toegewezen beleidsterreinen. De eindverantwoording voor de totstandkoming van het verenigingsbeleid berust bij de voorzitter. Ook nemen zij deel aan de inhoudelijke gesprekken over andere onderwerpen die binnen het bestuur worden behandeld.

## Competenties

- Samenwerkingsgericht
- Weerstanden overwinnen
- Communicatieve instelling
- Praktische instelling (ideeën kunnen omzetten in praktische acties, vormgevend)
- Vermogen om ideeën te integreren in het beleid
- Samenwerkingsgerichte attitude
- Teamplayer



### Bijlage 3 – Vrijwilligerswerk versus betaalde arbeid

Uit verschillende bronnen blijkt een groeiend tekort aan vrijwilligers bij sportclubs, o.a. omdat een groot aantal van de leden van (sport)verenigingen minder drang voelt om zich voor de vereniging in te zetten.

Om deze terugloop op te vangen worden door sommige instanties ook vrijwilligers tegen betaling aangeboden.

Voor de betrokken verenigingen kan dit, als ze dergelijke vrijwilligers nodig hebben, een welkome uitkomst zijn. Juridisch kan het tegen betaling gebruik maken van vrijwilligers een probleem worden. Vrijwilligers kenmerken zich traditioneel als een groep arbeidskrachten die, mede doordat het loon- en/of gezagscomponent ontbreekt, niet onder het toepassingsbereik van het arbeidsrecht valt.

De afgelopen jaren is echter een tendens zichtbaar geworden waarbij vrijwilligers steeds vaker (bovenmatig) financieel gecompenseerd worden door de sportvereniging waar de vrijwilligers zich voor inzetten.

In beginsel is het geen probleem. Een burger mag, op basis van de Wet op de Loonbelasting en de richtlijnen van de Belastingdienst, op jaarbasis een bepaald bedrag aan onkosten ontvangen voor de uitgevoerde werkzaamheden in de hoedanigheid van een vrijwilliger. Door de Belastingdienst is voor 2022 vastgesteld dat een vrijwilliger die 21 jaar of ouder is maximaal € 5,00 per uur, met een maximum van € 180 per maand en € 1.800 per jaar mag ontvangen als vergoeding voor de werkzaamheden.

Deze vrijwilligersvergoedingen zijn onbelast. De organisatie hoeft deze vergoedingen niet aan de belastingdienst door te geven.

Een alternatief dat door sommige sportorganisaties wordt gebruikt, is het verplicht stellen van vrijwilligerstaken aan de leden. Het vrijwillige karakter wordt in dergelijke gevallen (gedeeltelijk) verloren.

## Bijlage 4 – (geanonimiseerde) RRZ Enquête vrijwilligers aug/sep 2022

### **Aantal respondenten: 39**

Onder hen 33 mensen die wel en 6 mensen die geen vrijwilligerswerk doen, waarvan 3 wel wat of meer willen gaan doen.

### **Wat zien de mensen zitten:**

- Leden verplichten (maar kiezen zelf wat): 10
- Nieuwe en bestaande en nieuwe leden vragen welke competenties ze hebben: 21
- Laten zoals het nu is, vrijwilligerswerk is immers vrijwillig: 16
- Contributie verhogen om mensen in te kunnen huren voor div. taken: 6
- Trainers inhuren met competenties die we nu niet in huis hebben: 6

### **Extra opmerkingen:**

- Samenwerking met andere aanbieders aangaan: 1
- Zorg voor meer naamsbekendheid RRZ en zichtbaarheid in de sociaal maatschappelijke omgeving van Zoetermeer: 1
- Incidenteel wil ik best helpen: 1
- 

### **Wil jij een vrijwilligersfeest mee organiseren?**

7x ja, waarvan twee mensen die anoniem bleven.

### **Meedenken met het 35 jarig bestaan/mee willen organiseren?**

Dezelfde 7 personen als bij de vorige vraag + 4, waarvan 1 anoniem bleef

### **Schriftelijke vrijwilligerscontracten:**

Voor: 3

Alleen als iemand vaak wat doet: 15

Tegen: 14

Geen mening: 7

### **Wie moet binnenkort extra in het zonnetje?**

- Niemand, elke vrijwilliger is gelijk
- Dit kan ik niet goed overzien 2x
- Geen specifieke vrijwilliger
- Geen
- Pas op dat je niemand over het hoofd ziet, maak een plan, pak dit structureel aan
- Inventariseer wie er echt veel doen en vraag ze zelf hoe ze gewaardeerd willen worden
- Iedereen die zich inzet voor de vereniging

Er worden 16 mensen één of meerdere keren bij naam genoemd, daarnaast het bestuur en alle assistent-trainers.

### **Tips, hoe?**

Etentje of leuke bon

Vrijwilligersfeest (bloemetje overhandigen) 3x (of tijdens 35 jarig bestaan 1x)

Vrijwilliger van de maand instellen  
Bestuur komt langs; toespraak/royale cadeaubon

**Overige tips/opmerkingen:**

- Column in de Roadie: achter de schermen bij het organiseren van..
- Maak niet 1 persoon verantwoordelijk; te veel een eenmansding
- Toelichting bij verplicht vrijwilligerswerk: biedt mogelijkheid tot afkoop
- Maak meer bekend waar behoefte aan is, ik denk dat we niet alles meekrijgen
- Verzorg een vast mailadres voor mensen die zich als vrijwilliger willen melden
- Brengen vrijwilligerswerk meer onder de aandacht
- Zoek samenwerking met bijv. scouting en Ilion
- Laat in clubgebouw zien voor welke functies vrijwilligers worden gezocht (op het scherm of ergens ophangen)
- Vrolijke presentatie in beginnersgroep
- Nadenken over scheiding wandel en hardloophvrijwilligers (niet doen) en hoe je vrijwilligers die geen lid zijn in het zonnetje wilt zetten
- Zoek uit wat mensen drijft om lid te blijven, ook al lopen ze niet meer. Als je weet wat hen drijft kan je daar misschien iets mee
- Persoonlijke benadering helpt
- Bestuur- en commissieleden meer prominent aanwezig laten zijn; goed voorbeeld
- Functies en taken beschrijven (in bijv. in Roadie publiceren) en tijd aan verbinden, zodat mensen er niet eeuwig aan vast zitten
- Sporten moet voorop staan, waarom zoveel evenementen (anoniem)
- Maak vrijwilligers een vast agendapunt op de jaarvergadering
- Deze enquête is een goed idee. Herhalen! En trainers het belang laten onderstrepen
- Het is een hobby erbij die je daarom niet kunt verplichten
- Maak overzicht van taken/inzet en vraag alle leden waaraan ze bijdrage kunnen leveren. Zo weten de leden wat er gebeurt en wordt het logisch dat men bijdraagt
- Wil wel bijdragen, hand- en spandiensten, geen groot evenement mee organiseren.

In 2023 willen we antwoorden formuleren op de volgende vragen:

- Hoe komen binnen RRZ de vrijwilligersovereenkomsten tot stand komen en waar zit ruimte voor verbetering?
- Wat gaat goed, wat kan beter voor wat betreft waardering en beloning van vrijwilligers?
- Hoe kunnen we het werven van vrijwilligers optimaliseren?
- Willen we het vrijwilligerswerk verplicht stellen?
- Willen we een systeem opzetten voor het uitvragen van (nieuwe) leden voor vrijwilligers taken?
- Willen/kunnen we expertise inhuren (en betalen)?
- Meer aandacht voor de vrijwilligers in 2023, hoe en wie?
- Tips doornemen; welke gaan we gebruiken?